



АРБИТРАЖНЫЙ СУД НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 декабря 2023 года

№ 44

г. Новосибирск

Об утверждении Плана работы Арбитражного суда Новосибирской области на I полугодие 2024 года

В целях организации эффективной деятельности Арбитражного суда Новосибирской области, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы Арбитражного суда Новосибирской области на I полугодие 2024 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя секретариата председателя суда.

3. С настоящим приказом ознакомить заместителей председателя суда, председателей судебных составов, руководителей структурных подразделений и других ответственных исполнителей под подпись. Остальных сотрудников суда путем направления по внутриведомственной электронной почте.

Приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель суда

Е.П. Козлова

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Арбитражного суда
Новосибирской области
« 28 » декабря 2023 года № 44

ПЛАН
работы Арбитражного суда Новосибирской области
на I-е полугодие 2024 года

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет о деятельности Арбитражного суда Новосибирской области (далее – АС НСО) за 2023 год, 3 месяца 2024 года (основание включения мероприятия в план - приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11 апреля 2017 года № 65)	председатель суда, заместители председателя суда, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики	январь, апрель	статистические отчеты по установленным формам
1.2	Подготовить и направить в Арбитражный суд Западно-Сибирского округа статистический отчет о деятельности АС НСО и статистические сведения за 2023 год, отчет о делах, находящихся в производстве АС НСО с превышением установленных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (далее – АПК РФ) сроков для рассмотрения дел за 2023 год (основание включения мероприятия в план – письма Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 12.12.2023 № ИАО-18/1321-2023, № ИАО-18/1322-2023, № ИАО-18/1323-2023)	председатель суда, заместители председателя суда, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики	январь	статистические отчеты по установленным формам

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
1.3	<p>Подготовить и направить в Седьмой арбитражный апелляционный суд статистический отчёт о деятельности АС НСО и статистические сведения за 2023 год в разрезе по категориям споров и основаниям отмен</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – письмо Седьмого арбитражного апелляционного суда от 26.12.2023 № СП-463)</i></p>	<p>председатель суда, заместители председателя суда, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики</p>	январь	статистические отчеты по установленным формам
1.4	<p>Подготовить и направить в Арбитражный суд Западно-Сибирского округа информацию по результатам анализа дел, рассмотренных АС НСО во втором полугодии 2023 года, в которых суд пришел к выводу об использовании недобросовестными участниками гражданского оборота института судебной защиты в целях легализации доходов, полученных в результате нарушения законодательства</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – письмо Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 11.04.2023 № ИАО-18/393-2023)</i></p>	<p>заместители председателя суда, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики</p>	январь	справка
1.5	<p>Провести в судебных коллегиях, судебных составах и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы в 2023 году и задачах на I полугодие 2024 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда, начальников структурных подразделений)</i></p>	<p>заместители председателя суда, председатели судебных составов, начальники структурных подразделений</p>	январь	протоколы совещаний

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
1.6	Провести расширенное заседание президиума суда с участием коллектива суда по подведению итогов деятельности АС НСО в 2023 году и задачах на I полугодие 2024 года <i>(основание включения мероприятия в план - предложение председателя суда Козловой Е.П.)</i>	председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, начальники структурных подразделений	январь	постановление президиума
1.7	Принять участие в мероприятиях Арбитражного суда Западно-Сибирского округа <i>(основание включения мероприятия в план — план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на I полугодие 2023 года)</i>	по плану соответствующего суда	в течение полугодия	участие в мероприятиях посредством видеоконференц-связи
1.8	Принять участие в совещании с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по итогам деятельности за 2023 год и определению задач на 2024 год; в заседании Совета председателей судов округа; в заседании круглого стола по вопросам, возникающим при рассмотрении гражданских дел, а также при применении процессуального законодательства; в совещании с работниками аппарата судов <i>(основание включения мероприятия в план — письмо Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 25.07.2023 № СП-31/782-2023)</i>	председатель суда, заместители председателя суда, начальник отдела кадров и государственной службы, начальник финансового отдела	27-29.02.2024	совещания при очном участии на базе Арбитражного суда Кемеровской области, посредством видеоконференц-связи
1.9	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета на тему: «Актуальные вопросы, возникающие при рассмотрении дел об энергоснабжении и связанные с применением арбитражного процессуального законодательства», в совещании с работниками аппарата судов <i>(основание включения мероприятия в план — письмо Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 20.12.2023 № СП-31/1377-2023)</i>	председатель суда, заместители председателя суда, начальник отдела кадров и государственной службы, начальник финансового отдела	17-18.06.2024	совещания при очном участии на базе Арбитражного суда Ямало-Ненецкого АО, посредством видеоконференц-связи

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
1.10	<p>Принять участие в стажировке судей арбитражных судов, входящих в Западно-Сибирский судебный округ</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план — план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на I полугодие 2024 года)</i></p>	председатели судебных составов, судьи	до 28.06.2023	стажировка
1.11	<p>Проведение анализа жалоб, обращений организаций, граждан в том числе на действия (бездействие) судей и работников аппарата арбитражного суда</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план — в целях контроля соблюдения действующего законодательства и проверки обоснованности жалоб)</i></p>	руководитель секретариата председателя суда	ежеквартально	справка
1.12	<p>Размещение отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций)</i></p>	руководитель секретариата председателя суда	ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом	отчет в электронном виде
1.13	<p>Осуществить мероприятия по противодействию коррупции, предусмотренные планом мероприятий АС НСО по противодействию коррупции</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – план мероприятий Арбитражного суда Новосибирской области по противодействию коррупции на 2024 год)</i></p>	заместители председателя суда, секретариат председателя суда, начальники структурных подразделений	в сроки, установленные планом мероприятий	приказы, протоколы заседания комиссии

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
1.14	Провести мероприятия по подготовке к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне <i>(основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда Солодовской И.В.)</i>	председатель суда, заместители председателя суда, секретариат председателя суда, отдел информатизации и связи	май	торжественное собрание возложение цветов к Монументу Славы, размещение поздравлений
1.15	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в АС НСО <i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)</i>	Дмитриева О.Н.	апрель	справка
1.16	Подготовить информацию о результатах проведения наставничества в отношении помощников судей, секретарей судебного заседания, специалистов <i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)</i>	заместители председателя суда	июнь	справка
2. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности				
2.1	Организовать подготовку перечня проблемных вопросов правоприменительной практики для обсуждения в вышестоящих инстанциях <i>(основание включения мероприятия в план - предложения заместителей председателя суда)</i>	председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, отдел анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики	в течение полугодия	направление писем в вышестоящие инстанции

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
2.2	<p>Принять участие в обсуждении законопроектов по запросам Верховного Суда Российской Федерации</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - поручения Верховного Суда Российской Федерации)</i></p>	<p>председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, отдел анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики</p>	в течение полугодия	направление писем по запросам Верховного Суда Российской Федерации
2.3	<p>Подготовить справки по вопросам судебной практики при поступлении соответствующих запросов из судов вышестоящих инстанций</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – поручения Верховного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Седьмого арбитражного апелляционного суда)</i></p>	<p>председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, отдел анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики</p>	в течение полугодия	направление справок по вопросам судебной практики в суды вышестоящих инстанций
3. Организация работы по изучению и обобщению судебной практики				
3.1	<p>Принять участие в совещаниях посредством видеоконференц-связи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по постановлениям Арбитражного суда Западно-Сибирского округа</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на I полугодие 2024 года)</i></p>	<p>председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, отдел анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики</p>	в течение полугодия	совещания посредством видеоконференц-связи

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
3.2	<p>Принять участие в совещаниях посредством видеоконференц-связи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по специализации судебных составов Арбитражного суда Западно-Сибирского округ</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на I полугодие 2024 года)</i></p>	<p>председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, отдел анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики</p>	<p>в течение полугодия</p>	<p>совещания посредством видеоконференц-связи</p>
3.3	<p>Принять участие в совещаниях посредством видеоконференц-связи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по вопросам о несостоятельности (банкротстве)</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на I полугодие 2024 года)</i></p>	<p>заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, отдел анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики</p>	<p>в течение полугодия</p>	<p>совещания посредством видеоконференц-связи</p>
3.4	<p>Продолжить работу с шаблонами судебных актов на соответствие их АПК РФ</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение заместителя председателя суда Поповой И.В.)</i></p>	<p>Попова И.В., председатели судебных составов, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики</p>	<p>январь</p>	<p>постановление президиума</p>
3.5	<p>Подготовить обзор правовых позиций Конституционного суда Российской Федерации за 4 квартал 2023 года, 1 и 2 кварталы 2024 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики Власовой Е.В.)</i></p>	<p>начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики</p>	<p>февраль, март, июнь</p>	<p>обзор</p>

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
3.6	Подготовить анализ дел, находящихся в производстве суда свыше 6 месяцев, 1,2,3 лет (1-3, 5-6, 8-9 судебные составы). Анализ дел о несостоятельности (банкротстве), находящихся в производстве суда свыше 3 лет, обособленных споров в рамках дел о несостоятельности (банкротстве), находящихся в производстве свыше 6 месяцев, 1,2,3 лет (4, 7, 10 судебные составы). Анализ обоснованности и мотивированности определений об отложении судебных заседаний. <i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)</i>	заместители председателя суда, председатели судебных составов	февраль, май	обзор
3.7	Подготовить анализ причин и оснований отмены (изменения) судебных актов в 1, 2 кварталах 2024 года <i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)</i>	заместители председателя суда	март, июнь	справка
3.8	Подготовить анализ нарушений процессуальных сроков рассмотрения дел, изготовления и рассылки судебных актов в 1 квартале 2024 года <i>(основание включения мероприятия в план – предложение заместителей председателя суда)</i>	заместители председателя суда	апрель	справка
3.9	Организовать в судебных коллегиях (профильных судебных составах) систематическое изучение актуальной практики Верховного Суда Российской Федерации <i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)</i>	заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи	в течение полугодия	справка

4. Мероприятия по вопросам организации судопроизводства

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
4.1	Продолжить работу по контролю за соблюдением сроков рассылки судебных актов (основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)	заместители председателя суда, председатели судебных составов	ежемесячно	совещания в судебных составах, судебных коллегиях
4.2	Систематически проводить анализ судебных дел, находящихся в производстве судей свыше сроков, предусмотренных АПК РФ (основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)	заместители председателя суда, председатели судебных составов	ежемесячно	совещания в судебных составах, судебных коллегиях, постановление президиума
4.3	Проводить анализ распределения нагрузки (количества дел) на судей и обеспечение равномерного распределения дел (основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)	заместители председателя суда	в течение полугодия	распоряжения, учет коэффициентов нагрузки в автоматизированной системе судопроизводства
4.4	Провести анализ испорченных (погашенных) бланков исполнительных листов, поступивших в отдел судопроизводства в 2023 году (основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела судопроизводства Обуховой Ю.А.)	начальник отдела судопроизводства	февраль	справка
4.5	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов, сформировать данные о потребностях суда в бланках исполнительных листов на 2025 год (основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела судопроизводства Обуховой Ю.А.)	начальник отдела судопроизводства	март, июнь	акты

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
4.6	Организовать и провести выборочные проверки состояния судебного и общего делопроизводства в судебных отделах (в том числе, порядок изготовления и оформления судебных актов и исполнительных листов) на соответствие положениям АПК РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций (далее – инструкция по делопроизводству) <i>(основание включение мероприятия в план - предложение заместителей председателя суда, начальника отдела судопроизводства Обуховой Ю.А.)</i>	заместители председателя суда, начальник отдела делопроизводства, начальник отдела судопроизводства, помощники заместителей председателя суда	апрель	
4.7	Подготовить отчеты о работе судебных отделов, судебных составов суда, провести сверки по автоматизированной системе судопроизводства <i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)</i>	помощники председателей судебных составов, помощники судей	ежемесячно	статистические отчеты по установленной форме
4.8	Провести учебные мероприятия для государственных гражданских служащих <i>(основание включение мероприятия в план - предложение руководителя аппарата-администратора суда Котковой Т.Ю.)</i>	руководитель аппарата-администратор суда, начальники структурных подразделений, помощник председателя суда,	не менее 1 раза в полугодие	учебные мероприятия с государственными гражданскими служащими
		помощники заместителей председателя суда		
5. Организационное обеспечение деятельности суда				
5.1	Подготовить и утвердить обобщенную итоговую запись о полном документообороте в АС НСО <i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела делопроизводства Проскуриной Ж.В.)</i>	начальник отдела делопроизводства, Волченская Ю.Е.	январь	обобщенная итоговая запись установленной формы

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
5.2	Провести проверку системы резервного копирования <i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела информатизации и связи Камкина А.А.)</i>	начальник отдела информатизации и связи	февраль	настройка
5.3	Провести мероприятия по утилизации вычислительной техники <i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела информатизации и связи Камкина А.А.)</i>	Чекмарев М.В.	в течение полугодия	утилизация
5.4	Провести настройку новых рабочих мест секретарей судебного заседания и помощников судей <i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела информатизации и связи Камкина А.А.)</i>	Бракар Д.Г. Бровко Р.В.	в течение полугодия	профилактика
5.5	Провести профилактику сетевой структуры <i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела информатизации и связи Камкина А.А.)</i>	начальник отдела информатизации и связи	апрель	профилактика
6. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда				
6.1	Подготовка, утверждение и согласование с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации штатной структуры суда на 2024 год <i>(основание включения мероприятия в план – Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 12.08.2020 № 121)</i>	начальник отдела кадров и государственной службы	январь-март	отчёт на бумажном носителе

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
6.2	Подготовить и провести заседания аттестационной комиссии по присвоению классных чинов государственным гражданским служащим и аттестации государственных гражданских служащих (основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Лебедевой Ю.Ю.)	начальник отдела кадров и государственной службы, Дубовик В.Г.	в течение полугодия	протоколы заседания комиссии, приказы
6.3	Организовать и провести заседание комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания при АС НСО (основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Лебедевой Ю.Ю.)	начальник отдела кадров и государственной службы, Даниленко Е.А.	в течение полугодия	протоколы заседания комиссии, приказы
6.4	Организовать и провести заседания комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи (основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Лебедевой Ю.Ю.)	Даниленко Е.А.	в течение полугодия (при наличии заявлений сотрудников)	протоколы заседания комиссии, приказы
6.5	Организовать и провести заседания комиссии по установлению стажа судьям и государственным гражданским служащим (основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Лебедевой Ю.Ю.)	начальник отдела кадров и государственной службы, Даниленко Е.А.	в течение полугодия	протоколы заседания комиссии, приказы
6.6	Организовать работу по воинскому учету (основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Лебедевой Ю.Ю.)	начальник отдела кадров и государственной службы, Касьянова Т.С.	в течение полугодия	письма, списки, отчеты, приказы
6.7	Организовать и провести выборочную проверку по соблюдению работниками аппарата суда трудовой дисциплины, в том числе порядка заполнения журналов уходов-приходов сотрудников (основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Лебедевой Ю.Ю.)	начальник отдела кадров и государственной службы, Дубовик В.Г.	ежемесячно	справки из СКД

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
6.8	Организовать ведение мобилизационной работы (основание включения мероприятия в план – План мероприятий по мобилизационной подготовке Арбитражного суда Новосибирской области на 2024 год)	начальник отдела кадров и государственной службы, Касьянова Т.С.	в течение полугодия	письма, списки, отчеты, приказы
6.9	Организовать работу по повышению квалификации судей и работников аппарата суда (основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Лебедевой Ю.Ю.)	начальник отдела кадров и государственной службы, Нестерович М.С.	в течение полугодия	документы на сотрудников, планы, приказы,
6.10	Организовать работу по ведению секретного делопроизводства, обеспечению режима секретности, проведению мероприятий, связанных с защитой государственной тайны (основание включения мероприятия в план – План работы режимно-секретного подразделения Арбитражного суда Новосибирской области от на 2024 год)	начальник отдела кадров и государственной службы, Касьянова Т.С.	в течение полугодия	по отдельному плану
6.11	Организовать работу по подготовке документов для награждения судей и государственных гражданских служащих (основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Лебедевой Ю.Ю.)	начальник отдела кадров и государственной службы, Дубовик В.Г.	в течение полугодия	представление
6.12	Подготовить и утвердить План мероприятий по охране труда на 2024 год (основание включения мероприятия в план – предложение руководителя аппарата-администратора суда – Котковой Т.Ю.)	начальник отдела кадров и государственной службы	март	план мероприятий
7. Взаимодействие арбитражного суда со средствами массовой информации				

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
7.1	Осуществлять подборку аналитических материалов АС НСО для их публикации в журнале судейского сообщества Новосибирской области «Судебный вестник» <i>(основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда Солодовской И.В.)</i>	руководитель секретариата председателя суда, Вольф К.А.	в течение полугодия	направление указанных материалов в УСД по НСО и их публикация в названном журнале
7.2	Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности АС НСО <i>(основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда Солодовской И.В.)</i>	руководитель секретариата председателя суда, Вольф К.А.	в течение полугодия	ответы, комментарии по поступающим запросам информации, участие в пресс-конференции
7.3	Проводить работу по обновлению и информационному наполнению сайта АС НСО в сети «Интернет», официального аккаунта АС НСО в социальной сети «Вконтакте» <i>(основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда Солодовской И.В.)</i>	руководитель секретариата председателя суда, начальник отдела информатизации и связи	в течение полугодия	поддержание актуальной информации на сайте
7.4	Осуществлять анализ публикаций в средствах массовой информации об АС НСО, а также публикаций, содержащих информацию о фактах коррупции в АС НСО, и вносить предложения по их рассмотрению <i>(основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда Солодовской И.В.)</i>	руководитель секретариата председателя суда	в течение полугодия	размещение публикаций на сайте суда
8. Финансовое обеспечение деятельности суда				

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
8.1	Представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации бюджетную отчетность за 2023 год, 1 квартал 2024 года <i>(основание включения мероприятия в план — приказ Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации)</i>	начальник финансового отдела	февраль, апрель	отчет в электронной форме, на бумажном носителе
8.2	Составить и представить отчетность по персонифицированному учету за 2023 год <i>(основание включения мероприятия в план - Постановлением Правления ПФР от 31.10.2022 N 245n)</i>	заместитель начальника финансового отдела	январь - июнь	отчет в электронной форме
8.3	Составить и представить отчет в органы статистики по форме 1-Т(ГС) <i>(основание включения мероприятия в план - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 620)</i>	заместитель начальника финансового отдела	январь	отчет в электронной форме
8.4	Составить и представить отчет в органы статистики по численности и заработной плате, нефинансовым активам <i>(основание включения мероприятия в план – Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 620)</i>	заместитель начальника финансового отдела	январь-июнь	отчет в электронной форме
8.5	Составить и представить отчет формы РСВ в фонды за 1 квартал 2024 года <i>(основание включения мероприятия в план - Приказ Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878)</i>	заместитель начальника финансового отдела	апрель	отчет в электронной форме

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
8.6	Представить в налоговую инспекцию налоговые декларации по налогу на имущество организаций, транспортному налогу, налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль организаций за 2023 год, 1 квартал 2024 года <i>(основание включения мероприятия в план - Главы 21,25,28,30 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ, Приказ Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 14.08.2019 № СА-7-21/405)</i>	начальник финансового отдела, заместитель начальника финансового отдела	февраль, апрель	отчет в электронной форме
8.7	Составить и представить в налоговую инспекцию отчеты 6-НДФЛ за 2023 год, 6-НДФЛ за 1 квартал 2024 года <i>(Приказы Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 15.10.2020 № ЕД-7-11753, от 29.09.2022 № ЕД-7-11/881)</i>	заместитель начальника финансового отдела	март, апрель	отчет в электронной форме
8.8	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения о реализации права судей, членов их семей, судей пребывающих в отставке на санаторно-курортное лечение <i>(основание включения мероприятия в план – приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 07.10.2020 № 185)</i>	начальник финансового отдела	январь, апрель	отчет в электронной форме
9. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
9.1	Подготовить, утвердить и разместить План-график на 2024 год <i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации Ролледера А.В.)</i>	начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации, контрактная служба	январь	план-график

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
9.2	<p>Осуществлять работу по подготовке документов и проведению торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации Ролледера А.В.)</i></p>	<p>начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации, контрактная служба</p>	<p>в течение полугодия</p>	<p>подготовка документации</p>
9.3	<p>Организовать и провести учебно-тренировочное занятие с работниками АС НСО на случай возникновения чрезвычайных ситуаций</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение руководителя аппарата-администратора суда – Котковой Т.Ю.)</i></p>	<p>руководитель аппарата-администратор суда, начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации</p>	<p>март</p>	<p>учебно-тренировочное занятие</p>
9.4	<p>Организовать и провести практические занятия по эвакуации людей из здания суда</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение руководителя аппарата-администратора суда – Котковой Т.Ю.)</i></p>	<p>руководитель аппарата-администратор суда, начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации</p>	<p>май</p>	<p>учебно-тренировочное занятие</p>
9.4	<p>Организовать и провести проверку соблюдения норм пожарной безопасности в здании АС НСО и на прилегающей к нему территории</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение руководителя аппарата-администратора суда – Котковой Т.Ю.)</i></p>	<p>руководитель аппарата-администратор суда, начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации, Щербаков В.А., Капустин В.В., управляющая компания</p>	<p>март</p>	<p>акт</p>

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
9.5	<p>Организовать и провести осмотр здания АС НСО, включая инженерное оборудование, с составлением акта весеннего осмотра совместно с управляющей компанией и проинформировать Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации Ролледера А.В.)</i></p>	<p>начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации, Щербаков В.А., Капустин В.В., управляющая компания</p>	апрель-май	осмотр здания, акт, отчет в электронном виде и на бумажном носителе
9.6	<p>Произвести поверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, пожарно-технического оборудования и пожарной сигнализации в здании АС НСО</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации Ролледера А.В.)</i></p>	<p>начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации, Щербаков В.А., управляющая компания</p>	май-июнь	акт
9.7	<p>Провести проверку исполнения государственных контрактов, заключенных по результатам закупок во 2 полугодии 2023 года (в том числе, своевременное взыскание штрафных санкций)</p> <p><i>(основание включения мероприятия - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)</i></p>	<p>руководитель аппарата-администратор суда, начальник финансового отдела, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики, Щербаков В.А., Иванина Н.А.</p>	март	справка

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
9.8	<p>Подготовить заключение на соответствие требованиям Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» положений документации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключенных контрактов, размещенных во 2 полугодии 2023 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)</i></p>	<p>Дмитриева О.Н., руководитель секретариата председателя суда, начальник отдела делопроизводства, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики, Прибыткова М.С.</p>	май	справка
9.9	<p>Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда</p> <p><i>(основание включения мероприятия - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</i></p>	<p>председатель суда, заместители председателя суда</p>	в течение полугодия	контроль